

# *Quick Guide*

## Reembolsos online

---

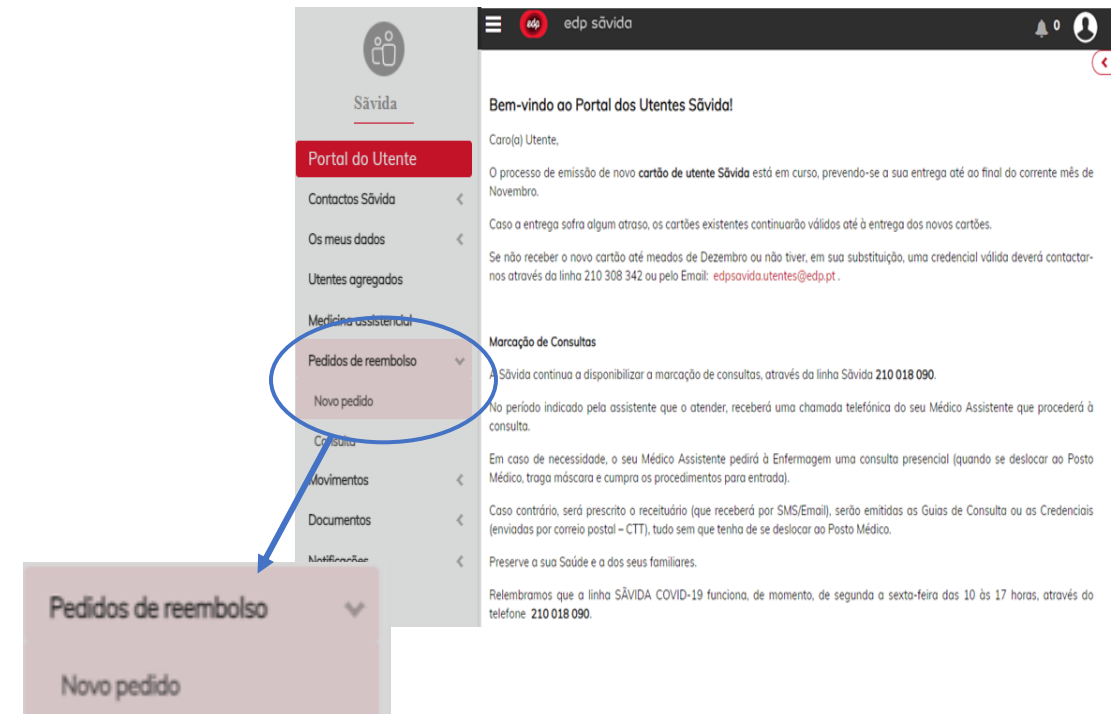
**Saiba como submeter um pedido de  
reembolso online**

---

1. Aceda ao Portal de utente através do endereço <https://savidia.edp.pt/Utentes/>
2. Insira as suas credencias de acesso  
(Caso ainda não tenha acesso ao Portal de Utente da Sãvida, veja como se registar na página 4 deste Quick Guide)

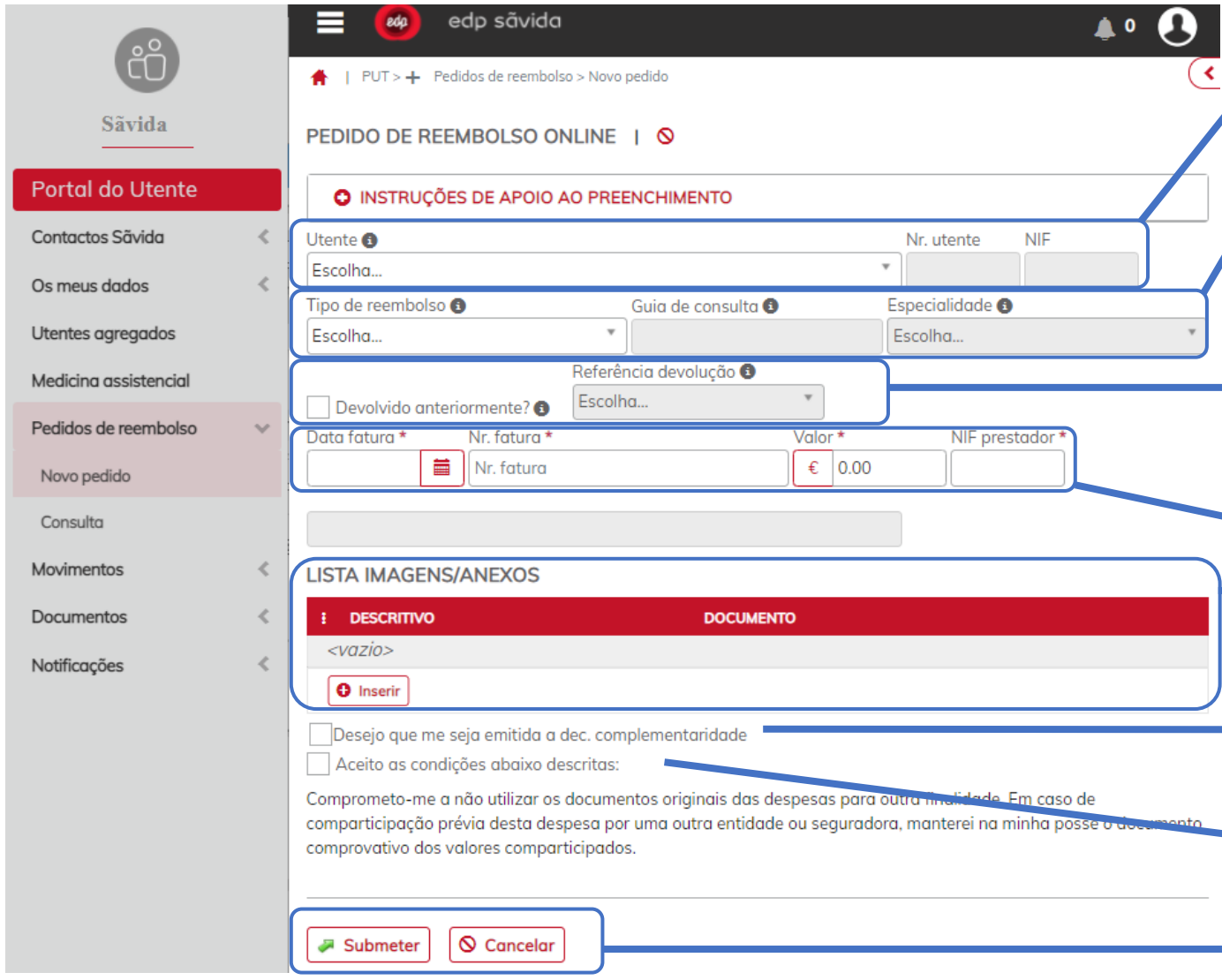


3. Selecione o Menu **Pedidos de reembolso** e submenu **Novo pedido**
4. Leia atentamente as Instruções de Apoio ao preenchimento



## Como preencher o formulário de pedido de reembolso

Sãvida – Medicina Apoiada, S.A.



**Portal do Utente**

Contactos Sãvida <

Os meus dados <

Utentes agregados

Medicina assistencial

Pedidos de reembolso >

Novo pedido

Consulta


Movimentos <

Documentos <

Notificações <

edp sãvida

PUT > + Pedidos de reembolso > Novo pedido

**PEDIDO DE REEMBOLSO ONLINE** | 

**INSTRUÇÕES DE APOIO AO PREENCHIMENTO**

Utente ⓘ Nr. utente NIF  
Escolha... [ ] [ ]

Tipo de reembolso ⓘ Guia de consulta ⓘ Especialidade ⓘ  
Escolha... [ ] Escolha...

Referência devolução ⓘ  
 Devolvido anteriormente? ⓘ Escolha...

Data fatura \* Nr. fatura \* Valor \* NIF prestador \*  
[ ] [ ] [ € 0.00 ] [ ]

**LISTA IMAGENS/ANEXOS**

DESCRITIVO	DOCUMENTO
<vazio>	

Desejo que me seja emitida a dec. complementaridade

Aceito as condições abaixo descritas:

Comprometo-me a não utilizar os documentos originais das despesas para outra finalidade. Em caso de comparticipação prévia desta despesa por uma outra entidade ou seguradora, mantereí na minha posse o documento comprovativo dos valores comparticipados.

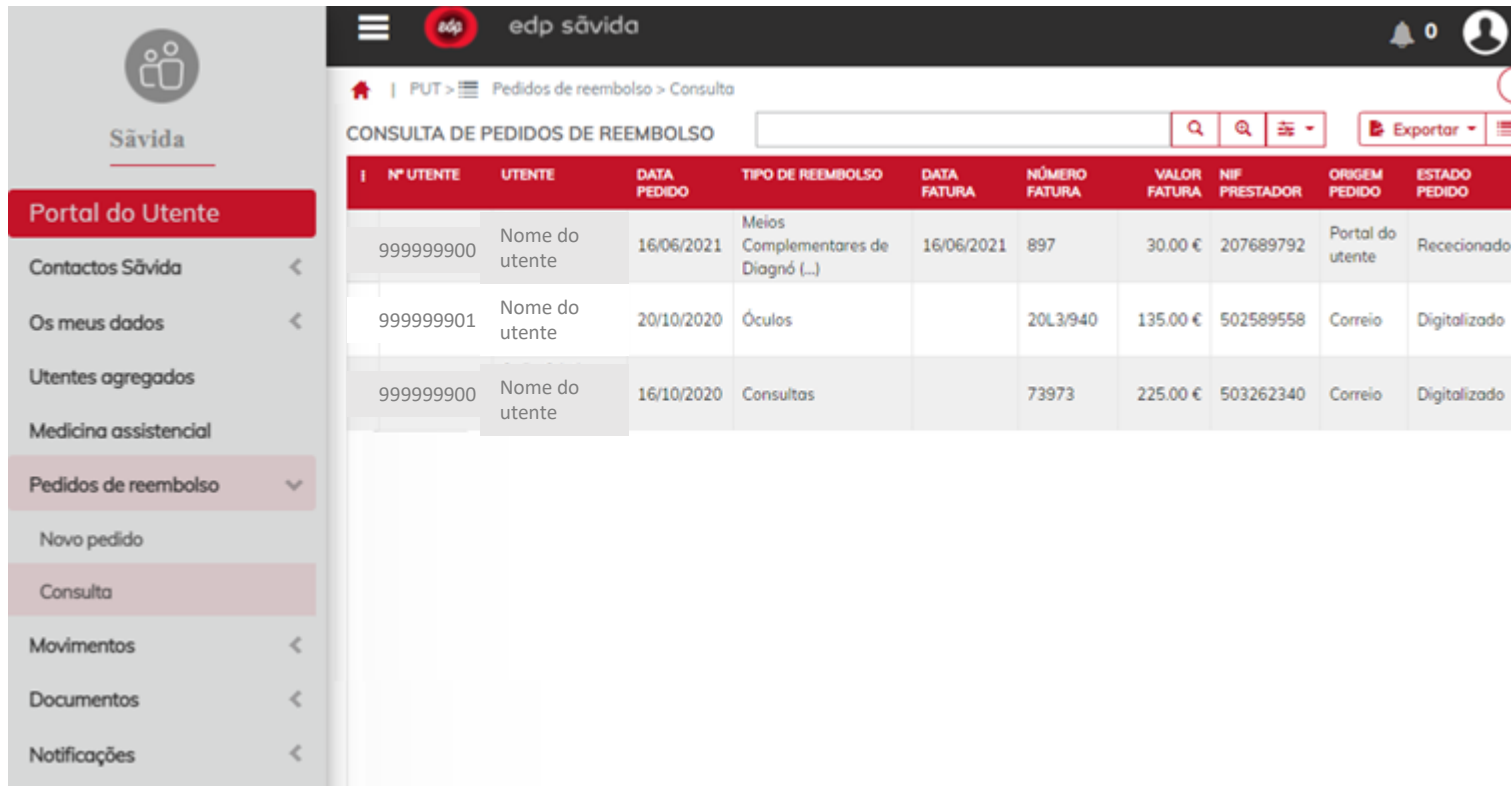
1. **Selecione o utente do agregado a quem respeita a despesa**  
Os campos N° utente e NIF serão automaticamente preenchidos
2. **Selecione o tipo de despesa**  
Caso a despesa respeite a uma consulta deve indicar o N° da Guia de Consulta emitida pelo Médico.  
Caso a especialidade da consulta seja Psicologia Clínica ou Psiquiatria só deve preencher o campo Especialidade.
3. **Caso se trate de pedido que foi devolvido, assinale a opção "Devolvido anteriormente" e seleccione a referência dessa devolução.**  
Aplicável apenas a pedidos devolvidos ao utente.
4. **Preencha os dados da fatura (Data, Número, Valor e NIF)**
5. **Clique em inserir e anexe toda a documentação necessária (fatura, prescrição médica, se aplicável, etc.)**  
Cada documento anexo só pode ter até 3 MB e deve ter um dos seguintes formatos (.pdf ou .jpg)
6. **Caso queira declaração de complementaridade para apresentar a um subsistema ou seguro assinale esta opção**
7. **Após confirmação do registo, assinale a opção "Aceito as condições abaixo descritas"**
8. **Clique sobre o botão Submeter**

## Como consultar os pedidos e acompanhar o seu estado

Sãvida – Medicina Apoiada, S.A.

### 3. Selecione o Menu **Pedidos de reembolso** e submenu **Consulta**

Neste Menu pode consultar todos os pedidos efectuados e acompanhar o seu estado, desde a submissão até ao pagamento.



I	Nº UTENTE	UTENTE	DATA PEDIDO	TIPO DE REEMBOLSO	DATA FATURA	NÚMERO FATURA	VALOR FATURA	NIF PRESTADOR	ORIGEM PEDIDO	ESTADO PEDIDO
	999999900	Nome do utente	16/06/2021	Meios Complementares de Diagnó (...)	16/06/2021	897	30.00 €	207689792	Portal do utente	Rececionado
	999999901	Nome do utente	20/10/2020	Óculos		20L3/940	135.00 €	502589558	Correio	Digitalizado
	999999900	Nome do utente	16/10/2020	Consultas		73973	225.00 €	503262340	Correio	Digitalizado

Os pedidos de reembolso podem ter os seguintes estados:

- **Digitalizado**  
Apenas para reembolsos enviados por correio e/ou email
- **Rececionado**  
Após registo em sistema. Quando submetido pelo Portal do Utente fica logo neste estado.
- **Rejeitado**  
Reembolso rejeitado por não cumprir as regras e/ou procedimentos. Pode consultar o motivo de rejeição, através do Menu **Movimentos** e submenu **Lista**
- **Em análise DM**  
Pedido em análise pela Direcção Médica
- **Aprovado**  
Aguarda validação final da Sãvida
- **Processado**  
Reembolso a aguardar envio para pagamento
- **Pagamento em curso**  
Reembolso enviado para pagamento
- **Pagamento efetuado**  
Recebida confirmação do pagamento pelo Banco
- **Pagamento rejeitado**  
Pagamento devolvido pelo Banco. Caso pretenda actualizar o IBAN deve contactar os Recursos Humanos
- **Em análise**  
Análise por questões de pagamento / IBAN.

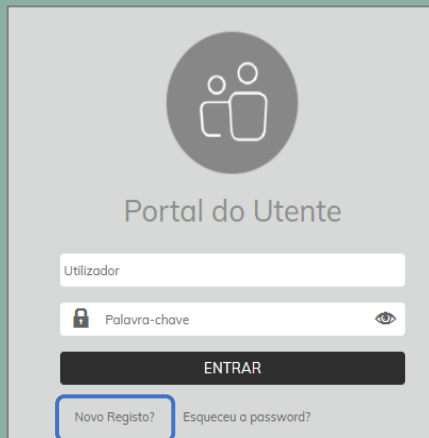
## Como criar o seu registo

Sãvida – Medicina Apoiada, S.A.

1. Aceda ao Portal de utente através do endereço

<https://savida.edp.pt/Utentes/>

2. Seleccione a opção **Novo Registo**



### 3. Preencha os campos do formulário abaixo

Crie uma nova conta  
Utilize o formulário abaixo para criar uma nova conta;  
Novas passwords necessitam de ter um mínimo de 7 caracteres

**DADOS DA CONTA**

1 Utilizador <sup>1</sup>

2 Email <sup>3</sup> \*

3 Password <sup>3</sup> \*


4 Confirmar

5 NIF <sup>3</sup> \*

6 Data Nascimento <sup>3</sup> \*

7 N° Colaborador <sup>3</sup> \*

8 Código Postal <sup>3</sup> \*

9  Refrescar captcha

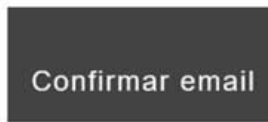
10

- 1 Escolha um texto sem espaços para o seu nome de utilizador (ex: MariaAlves)  
Este dado será solicitado sempre que pretenda iniciar sessão no Portal
- 2 Indique o email a associar ao registo  
As comunicações do Portal serão enviadas para este endereço de email
- 3 Escolha a password  
Deve ter pelo menos 7 caracteres (2 maiúsculas, 2 minúsculas, 2 algarismos e 1 carácter especial<sup>1</sup>)
- 4 Repita a password
- 5 Indique o seu N° contribuinte (ver verso do Cartão de Cidadão)
- 6 Preencha a sua data de nascimento
- 7 Indique o seu N° EDP  
6 algarismos à direita – disponível no recibo de vencimento ou pensão
- 8 Indique o Código Postal da sua morada  
Deve ser igual ao registado nos Recursos Humanos
- 9 Preencha o campo com os caracteres a azul
- 10 Clique em Registrar

<sup>1</sup> Símbolos especiais:  
%\$&##\* ou outro

4. Clique em **Confirmar email**

A sua conta foi criada.  
Confirme o email para começar!



5. Aceda ao seu email e faça a confirmação

6. Aceda ao Portal e faça login

