



A SÃVIDA - MEDICINA APOIADA, S.A., adiante designada por SÃVIDA tem como compromisso o respeito pela privacidade dos utentes e seus prestadores de serviço (adiante designados simplesmente por TITULAR), bem como na proteção e na segurança dos seus dados pessoais.

Como tal, o TITULAR é informado sobre a forma como a SÃVIDA recolhe, trata e protege os dados pessoais e os dados de categorias especiais que lhe são facultados.

O TITULAR garante que os dados comunicados são verdadeiros, exatos, completos e atuais, sendo responsável por qualquer desconformidade. Caso os dados comunicados pertençam a um terceiro, o TITULAR garante que informou esse terceiro sobre as condições previstas neste documento e que obteve a sua autorização para facultar os seus dados à SÃVIDA.

## 1. Âmbito de Aplicação e responsável pelo tratamento de dados

Esta política de privacidade aplica-se a todos os dados pessoais e dados de categorias especiais que são recolhidos pela SÃVIDA, através da prestação dos cuidados de saúde, da gestão administrativa subjacente aos serviços prestados e da gestão de prestadores de serviços e de prestadores de cuidados de saúde.

São responsáveis conjuntos pelo tratamento dos referidos dados a SÃVIDA e as empresas com quem a SÃVIDA tem contrato celebrado para a prestação de cuidados de saúde aos respetivos utentes.

Estes responsáveis determinaram conjuntamente as finalidades e os meios de tratamento dos dados pessoais do TITULAR e subscreveram um acordo no qual se regulam as funções e responsabilidades que lhes são exigidas no cumprimento da legislação de proteção de dados aplicável.

Pode contactar a SÃVIDA sobre qualquer questão relacionada com a presente política de privacidade, através dos seguintes pontos de contato:

Endereço Eletrónico: [Savida.ProtecaoDadosPessoais@edp.com](mailto:Savida.ProtecaoDadosPessoais@edp.com)

Endereço Postal: SÃVIDA – MEDICINA APOIADA, S.A.  
Avenida da República, 90 – 5º  
Fração 2  
1600-206 LISBOA

## 2. Finalidades do tratamento e fundamento jurídico

### 2.1. Dados pessoais de utentes

A SÃVIDA tratará os dados dos utentes, de forma manual e/ou automatizada, para as seguintes finalidades específicas:

- Prestação de cuidados de saúde no âmbito dos Planos de Saúde contratados; e
- Tratamento administrativo de gestão de base de dados dos Uteses para pagamento de reembolsos médicos e registo da utilização dos serviços de cuidados de saúde prestados na rede interna e externa, para efeitos de faturação às Empresas Clientes, não cedendo, em qualquer caso, dados relativos aos cuidados de saúde prestados.



O tratamento dos dados pessoais nas situações acima referidas é necessário para poder concretizar os cuidados de saúde a pedido do utente.

A SÃVIDA, no seu interesse legítimo poderá ainda realizar o tratamento dos dados pessoais para as seguintes finalidades:

- Realização de inquéritos;
- Análises de satisfação aos serviços prestados nos postos médicos; e
- Dinamização de ações, campanhas ou iniciativas, relacionadas com a saúde dos utentes.

Os referidos tratamentos serão sempre realizados em observância da legislação aplicável e quando sobre os interesses legítimos da Sãvida não prevaleçam os direitos e liberdades fundamentais do TITULAR.

Caso não pretenda que os seus dados sejam tratados para estas finalidades, o TITULAR poderá manifestar a sua oposição de imediato ou em qualquer ocasião usando os meios indicados no n.º 1.

Adicionalmente, e mediante o consentimento prévio do TITULAR, caso a caso, a SÃVIDA tratará os seus dados para a realização de outros estudos. Neste caso, o TITULAR dispõe do direito de, em qualquer momento, retirar o(s) referido(s) consentimento(s) prestado(s). Para o efeito poderá utilizar os meios indicados no n.º 1.

## **2.2. Dados pessoais de prestadores de cuidados de saúde**

A SÃVIDA tratará os dados dos prestadores de cuidados de saúde, de forma manual e/ou automatizada, para as seguintes finalidades específicas:

- Prestação de cuidados de saúde no âmbito dos Planos de Saúde contratados; e
- Gestão administrativa subjacente à prestação de cuidados de saúde.

O tratamento dos dados pessoais é necessário para poder concretizar a prestação dos cuidados de saúde.

## **3. Destinatários**

O tratamento dos dados do TITULAR poderá ser realizado por um prestador de serviços idóneo, contratado pela SÃVIDA. O referido prestador de serviços tratará exclusivamente os dados para as finalidades estabelecidas pela SÃVIDA e em observância das instruções por esta emitidas, cumprindo rigorosamente as normas legais sobre proteção de dados pessoais e sensíveis, segurança da informação e demais normas aplicáveis.

Para cumprimento de obrigações legais, os dados do TITULAR poderão ser facultados a outras entidades, nomeadamente Autoridade para as Condições de Trabalho, Direção Geral da Saúde, Ministério da Saúde, Registo Nacional do Testamento Vital e Registo Nacional de Não Dadores.

## **4. Transferências internacionais de dados**

A SÃVIDA realizará o tratamento dos dados do TITULAR integralmente no território do Espaço Económico Europeu, pelo que não prevê realizar qualquer transferência internacional de dados.



## 5. Prazo de conservação

A SÃVIDA conservará os dados pessoais e os dados de categorias especiais do TITULAR durante o tempo necessário à realização das finalidades para as quais foram recolhidos e por imperativo legal, no mínimo durante os 10 anos seguintes ao termo da relação (tendo em conta a prestação dos serviços definidos no Plano de Saúde aplicável ou da relação contratual que lhe deu origem).

## 6. Direitos do TITULAR

O TITULAR poderá, em qualquer momento e de forma gratuita, exercer os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, oposição, limitação e portabilidade dos seus dados, através de e-mail ou carta (a enviar para os endereços referidos no nº. 1), nos termos previstos na legislação em vigor.

Para este efeito, o TITULAR deverá requerer o exercício desse direito com a apresentação dos seguintes elementos:

- Nome, apelido e documento de identificação (\*) do titular dos dados.
- Quando o titular é representado por um terceiro:
  - Nome, apelido e documento de identificação (\*) do titular dos dados.
  - Nome, apelido e documento de identificação (\*) do representante.
  - Documento que legitima a representação.

(\*) A fotocópia do documento de identificação poderá ser substituída sempre que seja possível comprovar a identidade por qualquer outro meio válido nos termos gerais do Direito.

Em qualquer dos casos, o TITULAR é informado de que, caso considere que a SÃVIDA violou os direitos de que dispõe nos termos da legislação aplicável sobre proteção de dados, poderá apresentar uma reclamação perante a Autoridade de Controlo correspondente.

Para qualquer questão relacionada com a presente política de privacidade, o TITULAR poderá ainda contactar o encarregado de proteção de dados (DPO) da EDP, cujos dados de contacto são:

Endereço de correio eletrónico: [dpo.pt@edp.com](mailto:dpo.pt@edp.com)

## 7. Decisões Automatizadas

A SÃVIDA não adota decisões automatizadas baseadas no tratamento dos dados do TITULAR.

## 8. Medidas de proteção dos dados pessoais e de categorias especiais

A SÃVIDA aplica diversas medidas técnicas e organizativas adequadas para proteger os dados pessoais e dados de categorias especiais do TITULAR, incluindo a utilização de servidores seguros, *firewalls*, encriptação de dados de aplicações e de comunicações.

As empresas de prestação de serviços e de cuidados de saúde que mantenham dados pessoais e dados de categorias especiais do TITULAR estão igualmente abrangidas por estas regras.